

SEDE CENTRALE

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

15 MAGGIO 2025

CLASSE	QUINTA (AEM)
INDIRIZZO	AFM
ANNO SCOLASTICO	2024-2025
DOCENTE COORDINATORE	Prof.ssa PATRIZIA SCHIAVON

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.1

INDICE

- 1. PROFILO DELL'INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING E QUADRO ORARIO**
 - a. Il Profilo professionale al termine del quinquennio
 - b. Quadro Orario settimanale

- 2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

- 3. PROFILO DELLA CLASSE**
 - a. Composizione ed evoluzione storica della classe nel triennio
 - b. Partecipazione al dialogo educativo e profilo disciplinare
 - c. Continuità didattica nel triennio
 - d. Situazione di partenza della classe nell'anno scolastico in corso

- 4. PERCORSO FORMATIVO CURRICULARE PER L'ACQUISIZIONE GRADUALE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO**
 - a. Obiettivi educativi e culturali generali in relazione al PTOF
 - b. Competenze specifiche dell'Indirizzo AFM
 - c. Competenze chiave europee
 - d. Contenuti, abilità e competenze proprie di ogni disciplina (All. A)
 - e. Contenuti, abilità e competenze sviluppate nei percorsi interdisciplinari (All. B)
 - f. Metodologie, strumenti e spazi utilizzati per lo svolgimento del percorso educativo
 - g. Attività di Recupero

- 5. UNITÀ DI APPRENDIMENTO SVILUPPATE NELL'ARCO DEL TRIENNIO**

- 6. ATTIVITÀ DI PCTO**

- 7. ATTIVITÀ EXTRA-CURRICOLARI E PROGETTUALI**

- 8. ATTIVITÀ DI "EDUCAZIONE CIVICA"**

- 9. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**

- 10. RISULTATI RAGGIUNTI**

- 11. CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E FATTI PROPRI DAL CONSIGLIO DI CLASSE**
 - a. Criteri generali della valutazione
 - b. Criteri di valutazione del profitto

- 12. SIMULAZIONI DI PRIMA E SECONDA PROVA EFFETTUATE**

1. PROFILO DELL'INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING E QUADRO ORARIO

a. Il Profilo professionale al termine del quinquennio

Il percorso formativo in "Amministrazione, Finanza e Marketing" è stato pensato e organizzato in funzione del bisogno di formare figure professionali polivalenti in cui si possono coniugare in modo equilibrato una consistente formazione culturale, buone capacità linguistico-espressive, logico-interpretative ed una consapevolezza ampia e sistematica dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile.

A conclusione del percorso quinquennale, i diplomati nell'indirizzo "Amministrazione, finanza e Marketing" conseguono le seguenti competenze:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali e internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione integrata di amministrazione finanza e marketing
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

b. Quadro Orario settimanale

DISCIPLINE	1 ANNO	2 ANNO	3 ANNO	4 ANNO	5 ANNO
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia	2	2	2	2	2
Lingua Inglese	3	3	3	3	3
Seconda lingua straniera (Francese, Spagnolo, Tedesco)	3	3	3	3	3
Matematica	4	4	3	3	3
Scienze integrate (Scienze della terra e biologia)	2	2			
Fisica	2				
Chimica		2			
Geografia	3	3			
Diritto ed Economia	2	2			
Diritto			3	3	3
Economia Politica			3	2	3
Economia Aziendale	2	2	6	7	8
Informatica	2	2	2	2	
Scienze Motorie	2	2	2	2	2
IRC	1	1	1	1	1
TOTALE ORE SETTIMANALI	32	32	32	32	32

2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio della Classe 5[^] AEM risulta così composto:

DOCENTI	DISCIPLINE
Prof. Patrizia Schiavon	Lingua e letteratura italiana
Prof. Patrizia Schiavon	Storia
Prof. Casetta Lorena	Lingua Inglese
Prof. Sanavia Mariapaola	Seconda lingua straniera (Francese)
Prof. Leonardi Laura	Seconda lingua straniera (Spagnolo)
Prof. Rana Sefora	Matematica
Prof. Gardellin Roberto	Diritto
Prof. Gardellin Roberto	Economia Politica
Prof. Ingegneri Emanuele	Economia Aziendale
Prof. Fornaro Riccardo	Scienze Motorie
Prof. Frison Maria Letizia	IRC
Prof. Bombaci Giulia	Sostegno
Prof. Cassinelli Filippo	Sostegno

3. PROFILO DELLA CLASSE

a. Composizione ed evoluzione storica della classe nel triennio

La 5[^] AEM è composta da 18 alunni: 8 femmine e 10 maschi.

La classe formatasi in terza era composta in prevalenza da studenti provenienti dalla sezione AEM, a cui sono stati aggregati alcuni elementi della sezione CEM. A novembre si è aggiunto un alunno proveniente da un altro istituto, che non è stato ammesso alla quarta, così come un'alunna.

In quarta è stata inserita una studentessa, che per motivi familiari si è trasferita in un'altra città.

Sin dalla terza, come consuetudine del corso e delle finalità educative dell'Istituto, sono stati avviati e realizzati alcuni progetti pluridisciplinari al fine di stimolare gli studenti ad assumere un ruolo attivo e di renderli consapevoli della necessità di sviluppare una formazione culturale continua, flessibile, attenta alle problematiche sociali e all'attualità, naturalmente non solo di tipo tecnico-professionale.

b. Partecipazione al dialogo educativo e profilo disciplinare

Nel corso del Triennio la classe si è rivelata essere un insieme di discenti disciplinati, sempre rispettosi dell'ambiente scolastico e delle sue componenti.

Essi hanno seguito le lezioni con regolarità, serietà e discreto senso di responsabilità.

All'inizio della terza è stato forse un po' difficoltoso per i ragazzi non provenienti dalla sezione AEM trovare inclusione nella classe, che risultava divisa in piccoli gruppi, a volte in competizione tra di loro.

In quarta, però, il viaggio d'istruzione di cinque giorni in Puglia ha sortito l'effetto di compattare i ragazzi e le ragazze, che di seguito hanno dimostrato di essere più affiatati tra di loro e più propensi ad aiutarsi reciprocamente.

Il dialogo con la componente dei docenti è sempre stato corretto e collaborativo, in particolare, con i rappresentanti degli studenti; anche se, a volte, troppo formale e riservato da parte loro. La riservatezza degli alunni, infatti, può aver frenato, talvolta, la possibilità di dar vita a dibattiti e confronti dialettici su argomenti pluridisciplinari di studio, collegati all'attualità. Inoltre, seppur risulti essere presente negli alunni e nelle alunne la conoscenza di fatti o di eventi della contemporaneità, l'analisi e l'approfondimento degli stessi non sempre corrispondono alle richieste delle consegne, per cui non tutti i discenti sono realmente in grado di argomentare in modo efficace ed esaustivo. Questo dato di fatto è riscontrabile soprattutto nella scrittura.

Si può, comunque, affermare che i membri della classe abbiano raggiunto i principali obiettivi di carattere educativo e formativo, considerando naturalmente i livelli di partenza, di interesse, di partecipazione e di impegno di ognuno.

c. Continuità didattica nel triennio

La continuità didattica dei docenti nella Classe è evidenziata dalla tabella sottostante; la "x" indica l'anno in cui si è avuto un cambio del docente nella disciplina indicata:

DISCIPLINE	3 ANNO	4 ANNO	5 ANNO
Lingua e letteratura italiana			
Storia			
Lingua Inglese			
Seconda lingua straniera (Francese)			
Seconda lingua straniera (Spagnolo)		X	X da gennaio
Matematica		X X	X X X
Diritto			
Economia Politica			
Economia Aziendale		X	
Informatica			
Scienze Motorie			X
IRC			

È doveroso e corretto nei confronti degli studenti sottolineare la situazione creatasi in quarta e in quinta in relazione all'insegnamento della Matematica. In special modo viene evidenziato il cambiamento avvenuto nel corso della classe quarta, allorché, giunto un nuovo insegnante a inizio anno, ne è subentrato un secondo a metà del pentamestre.

In quinta la situazione è peggiorata, poiché il primo docente a tempo determinato ha preso servizio a fine settembre per essere successivamente sostituito da un altro collega fino ai primi giorni di dicembre. Infine, da gennaio gli alunni hanno potuto, finalmente, usufruire della presenza di una docente stabile.

d. Situazione di partenza della classe nell'anno scolastico in corso

La situazione di partenza all'inizio dell'a.s. 2024- 2025 è evidenziata dalla seguente tabella; gli alunni sono suddivisi percentualmente in fasce di livello (Livello non raggiunto = Non del tutto sufficiente; Livello Base = valutazioni 6 – 7; Livello Avanzato = valutazioni oltre il 7)

DISCIPLINE	LIVELLO AVANZATO	LIVELLO BASE	LIVELLO NON RAGGIUNTO
Lingua e letteratura italiana	7	9	1
Storia	5	12	0
Lingua Inglese	7	8	2
Seconda lingua straniera (Francese)	2/15	12/15	1/15
Seconda lingua straniera (Spagnolo)	1/3	2/3	
Matematica	5	5	7
Diritto	5	11	1
Economia Politica	3	12	2
Economia Aziendale	6	7	4
Scienze Motorie	7	11	0
IRC	2	6	0

4. PERCORSO FORMATIVO CURRICULARE PER L'ACQUISIZIONE GRADUALE DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

a. Obiettivi educativi e culturali generali in relazione al PTOF

Il percorso formativo attuato dal Consiglio di Classe nell'arco dell'intero anno scolastico ha perseguito gli obiettivi educativi e culturali propri dell'Istituto:

- acquisire competenze professionali spendibili in vari contesti, nonché abilità dirette a risolvere problemi e a sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue
- contribuire allo sviluppo e alla maturazione personale, al fine di formare cittadini responsabili della comunità in cui sono inseriti
- acquisire competenze professionali di ruolo, nell'ambito di un contesto organizzativo e produttivo reale, agevolare le scelte lavorative del giovane permettendogli di conoscere "dal vivo" il sistema delle varie professioni, favorendo quindi un primo approccio al lavoro attraverso le esperienze di stage e percorsi di alternanza scuola lavoro, visite aziendali e incontri con professionisti. Lo studente impegnandosi in prima persona in un contesto lavorativo, anche se in forma protetta, e relazionandosi con nuove figure e ruoli completa la propria formazione e acquisisce le competenze necessarie per diventare il professionista del futuro
- promuovere l'integrazione e la valorizzazione di diversi saperi: quello teorico di competenza del sistema scolastico e quello legato al "fare" di prerogativa del mondo professionale;

- migliorare le prospettive occupazionali;
- perfezionare la padronanza di una lingua o più lingue attraverso una didattica innovativa ed esperienze linguistiche diversificate;
- maturare la capacità di rispettare e dialogare con altre culture;

b. Competenze specifiche dell'Indirizzo AFM

Sono state raggiunte, con grado diverso, le seguenti competenze, sviluppate nell'ambito delle singole discipline (vedi allegati A) e nei percorsi interdisciplinari (vedi allegato B):

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING	
Area generale	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; 2. Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali; 3. Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente. 4. Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) 5. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti 6. Correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento. 7. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo. 8. Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative; 9. Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni; 10. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; 	
Area di indirizzo	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti 2. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese 3. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date 4. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata 	

5. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
6. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
7. Riconoscere e interpretare:
 - a. le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - b. i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - c. i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
8. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
9. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
10. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
12. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio

c. Competenze chiave europee

In base alla Raccomandazione 2018/C 189/01 del 22 maggio 2018 gli alunni avranno sviluppato al termine del secondo biennio e quinto anno, mediante l'interazione tra conoscenze, abilità e attitudini, le Competenze chiave europee per l'apprendimento permanente, delineate in:

1. competenza alfabetica funzionale;
2. competenza multilinguistica;
3. competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
4. competenza digitale;
5. competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare;
6. competenza in materia di cittadinanza;
7. competenza imprenditoriale;
8. competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.

Ogni docente, in autonomia mediante il proprio piano di lavoro, o in sinergia con altri docenti contribuirà allo sviluppo delle 8 competenze chiave europee.

d. Contenuti, abilità e competenze proprie di ogni disciplina

Ogni docente ha messo in atto la propria programmazione didattico-educativa, i cui contenuti e risultati sono evidenziati negli Allegati A di questo documento.

e. Metodologie, strumenti e spazi utilizzati per lo svolgimento del percorso educativo

Durante l'anno scolastico i docenti del Consiglio di Classe hanno utilizzato le seguenti metodologie educative:

X Lezioni frontali	X Cooperative Learning
X Lavori di gruppo	X Lezioni guidate
Classi aperte	X Problem solving
X Attività laboratoriali	X Brainstorming
X Esercitazioni pratiche	X Peer tutoring

e i seguenti strumenti didattici:

X Libro di testo	X Uscite didattiche
X Testi didattici di supporto	X Sussidi audiovisivi
Stampa specialistica	X Film - Documentari
X Scheda predisposta dal docente	X Filmati didattici
X Computer	X Presentazioni in PowerPoint
X Viaggi di istruzione	X Classroom
X Incontri con esperti	X Formazione esperienziale
Altro.....	

Inoltre, durante l'attività didattica curricolare la classe ha potuto usufruire dei seguenti spazi:

X Aula della Classe	X Laboratorio Linguistico
X Biblioteca	X Palestra e/o Palazzetto dello Sport
X Auditorium	Altre aule
X Laboratorio Informatico	Altro

f. Attività di Recupero

In accordo con quanto stabilito dal Collegio dei Docenti e dai Dipartimenti per Materia, si sono effettuati, per gli alunni che hanno rivelato incertezze, dei momenti di recupero in itinere al termine del primo periodo, con interventi sia individualizzati e/o di gruppo nell'ambito dell'orario curricolare; positivo è stato l'apporto dei docenti di potenziamento, che hanno permesso una diversa modulazione della classe per gruppi di livello.

Diversi studenti hanno inoltre usufruito di interventi pomeridiani di recupero per superare le lacune nell'apprendimento quali:

- "sportelli disciplinari" rivolti a tutti gli alunni dell'Istituto;
- interventi di recupero/approfondimento specifici per singola classe, al termine del secondo periodo.

5. ATTIVITÀ DI PCTO

Nell'arco dell'intero triennio gli alunni hanno potuto effettuare le seguenti esperienze di PCTO, suddivise per tipologie:

A. S.	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PCTO	TIPOLOGIA*	N. ALUNNI PARTECIPANTI
22/23	La descrizione dettagliata delle attività svolte e delle competenze professionali e trasversali acquisite risulta dai singoli progetti formativi a disposizione della Commissione e dal curriculum individuale	Stage Volontariato	Quasi tutta la classe
22/23	Progetto Unicredit	Formazione	Tutti
22/23	Corso sulla sicurezza	Formazione	Tutti
22/23	Visita aziendale al caseificio "La Cappelletta" di Modena	Formazione	Tutti
22/23	Progetto "J.a. Idee nazione"	Formazione	Tutti
23/24	La descrizione dettagliata delle attività svolte e delle competenze professionali e trasversali acquisite risulta dai singoli progetti formativi a disposizione della Commissione e dal curriculum individuale	Stage Volontariato	Quasi tutta la classe
23/24	Educazione finanziaria	Orientamento	Tutti
23/24	Incontro in presenza con Umana	Orientamento	Tutti
23/24	Progetto Legal English	Orientamento	Tutti
23/24	Incontro con rappresentanti dei Sindacati	Formazione	Tutti
23/24	Incontro con consulenti del lavoro	Orientamento	Tutti
23/24	Visita aziendale alla Granoro di Bitonto	Orientamento	Tutti
23/24	Logistica & Supply chain PNRR pomeridiano	Formazione	8 studenti
24/25	28 Novembre JOB & ORIENTA VERONA	Orientamento	Tutti
24/25	Visita aziendale alla Barilla (biscottificio di Castiglione delle Stiviere)	Orientamento	18
24/25	Febbraio – Marzo OPEN DAY Università di Padova e Venezia Incontri in presenza e on line mattutini e pomeridiani	Orientamento	Tutta la classe
24/25	13 Febbraio Minifiera ITS (in auditorium)	Orientamento	Tutta la classe
24/25	Orientamento universitario pomeridiano Progetto PNRR	Orientamento PCTO	Singoli elementi
24/25	Orientamento mondo del lavoro pomeridiano Progetto PNRR	Orientamento PCTO	Singoli elementi
24/25	Simulazione test d'ingresso – Università di Padova	Orientamento	Singoli elementi

* *Tipologie: Formazione, Stage, Stage linguistico all'estero, Stage ASL all'estero, Visita aziendale, Volontariato, PON, ecc.*

6. ATTIVITÀ EXTRA-CURRICOLARI E PROGETTUALI

L'Istituto ha offerto agli studenti molteplici attività didattiche volte a consolidare l'apprendimento e la formazione personale, culturale e professionale.

Nell'arco del triennio, la Classe ha effettuato le seguenti attività:

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGETTUALE O EXTRA-CURRICOLARE	PERIODO/ ANNO SCOLASTICO	N. ALUNNI PARTECIPANTI
Visite e viaggi di Istruzione		
Puglia (Progetto Scuola di Cittadinanzattiva)	quarta	16
Roma	quinta	15
Uscite didattiche (non visite aziendali)		
Venezia visita animata "Gli Inglesi a Venezia"	terza	Tutta la classe
Venezia Palazzo Mocenigo e Biblioteca marciana	quarta	Tutta la classe
Uscita sui Colli Euganei di Orienteering	terza	Tutta la classe
Uscita a Valstagna per Rafting	quarta	Tutta la classe
Conferenze e incontri (non inerenti PCTO o Educazione Civica)		
Educazione all'affettività	terza	Tutta la classe
Incontri con consulenti del lavoro	quarta	Tutta la classe
Educazione stradale- incontro con la Polstrada	quarta	Tutta la classe
Attività contro la violenza di genere: "Lupocattivo" (dott. A. Romeo)	quarta	Tutta la classe
Progetto di prevenzione della fertilità e sessualità Fondazione Foresta Onlus	quinta	Tutta la classe
Incontro con la dott.ssa Cappellari sul tema "Sessualità e affettività"	quinta	Tutta la classe
Rappresentazioni teatrali e cinematografiche		
Marco Polo (Teatro Filarmonico)	terza	Tutta la classe

Sulla pelle viva (la tragedia del Vajont) (Teatro Filarmonico)	quarta	Tutta la classe
Rappresentazioni teatrali e spettacoli in lingua		
Romeo and Giuliet (Teatro Filarmonico)	quinta	Tutta la classe
PNRR		
“Progettare il futuro ampliando l’orizzonte: Unione Europea e opportunità internazionali” (UNIPD) Dal 13 al 17 gennaio per un totale di 15 ore (dal lunedì al venerdì)	quinta	Tutta la classe
Orientamento universitario pomeridiano (8 ore individuali) Progetto PNRR	quinta	Singoli alunni
Potenziamento linguistico con lettore		
Francese	quarta	due
Francese	quinta	quattro
Certificazioni		
Francese Delf B1	quinta	due alunne
Progetti di ampliamento dell’Offerta Formativa		
Progetto Scuola di Cittadinanzattiva	triennio	Tutta la classe
Europa ludens	quarta	4 alunni
Educazione al benessere	triennio	Tutta la classe
Sport e salute - Torneo di Istituto di Pallavolo	triennio	Tutta la classe
Progetto Cineforum in lingua (seconda lingua)	quarta	Alcuni alunni
Progetto Agenda 2030	triennio	Tutta la classe
Progetto Legal & Business English	quarta	Tutta la classe
MemoriArte	triennio	Tutta la classe
Progetto Quotidiano in classe	triennio	Tutta la classe

7. ATTIVITÀ DI “EDUCAZIONE CIVICA”

Con riferimento alle “Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione Civica” emanate con il DM 183 del 7 settembre 2024, il Consiglio di Classe ha sviluppato le attività volte al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e delle competenze indicate nell’Allegato C.

8. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

Nel rispetto delle indicazioni normative relative all'Orientamento, in particolare del Decreto n. 328 del 22 dicembre 2022 con le "Linee guida per l'orientamento", il Collegio dei Docenti ha elaborato e approvato il curricolo di Istituto per l'orientamento, prevedendo lo svolgimento di almeno 30 ore, in orario curricolare, di attività formative in questo specifico ambito.

Nel corso dell'a.s. 2024-2025 gli studenti hanno perciò partecipato alle seguenti attività orientative:

ORE	AMBITO	OBIETTIVI RAGGIUNTI	ATTIVITÀ SVOLTE
15	Didattica curricolare	Lavorare sullo spirito di iniziativa e sulle capacità imprenditoriali. Lavorare sulle capacità comunicative Lavorare su sé stessi e sulla motivazione	"Progettare il futuro ampliando l'orizzonte: Unione Europea e opportunità internazionali" (UNIPD) Dal 13 al 17 gennaio + 2 ore con tutor orientatore (Prof. F. Ascarini)
15	Orientamento in uscita	Conoscere la formazione superiore Conoscere il territorio	Mini-fiera dell'orientamento Visita aziendale Job & Orienta L'offerta universitaria

9. RISULTATI RAGGIUNTI

Gli allievi durante il percorso di studi hanno sviluppato le loro capacità di apprendimento raggiungendo risultati positivi e, in alcuni casi, soddisfacenti. La loro capacità di rielaborazione e di sintesi, continuamente sollecitata e coordinata da tutto il corpo docente e in tutto il triennio, ha dato risultati adeguati.

In alcuni di loro si è riscontrato un impegno crescente durante il triennio, nel tentativo di ricercare un metodo di studio più efficace come strumento di sintesi e di organizzazione mentale, che ha portato tali studenti a raggiungere i risultati suddetti.

In altri di loro l'impegno e lo studio a tratti discontinui hanno permesso di ottenere, comunque, una discreta padronanza dei contenuti proposti.

Il profitto si attesta, perciò, su un livello più che sufficiente per un esiguo numero di studenti e studentesse, mentre risulta da discreto a buono per il resto della classe. Infine, emergono due casi di eccellenza, che hanno dimostrato costanza nello studio, interesse, serietà e, soprattutto, capacità di rielaborazione in chiave personale degli argomenti proposti.

10. CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE APPROVATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E FATTI PROPRI DAL CONSIGLIO DI CLASSE

a) Criteri generali della valutazione

La valutazione degli alunni costituisce parte integrante del processo educativo e formativo; essa non si limita alla verifica dei soli apprendimenti, ma considera tutto il percorso dell'alunno, ritenendo rilevanti anche la situazione di partenza e il background familiare e sociale, i comportamenti, la relazione educativa con i docenti ed il gruppo classe, la partecipazione all'attività didattica ed alla vita scolastica.

L'IIS De Nicola definisce i principi e i criteri di valutazione generali, condivisi nei diversi Organi Collegiali, ma riconosce al contempo la necessità di adeguare i parametri valutativi alla specificità delle singole discipline e indirizzi, garantendo la libertà di insegnamento dei docenti. Pertanto, per l'individuazione degli obiettivi specifici e dei criteri di valutazione delle singole materie, si fa riferimento alle programmazioni individuali dei docenti, disponibili nel Registro di Classe online a partire da novembre e alle griglie di valutazione proprie di ciascuna disciplina, disponibili nel Sito di Istituto al link "Qualità".

Il Collegio dei Docenti definisce il numero minimo di valutazioni per periodo (trimestre e pentamestre), concordato dai docenti nei Dipartimenti per materia ad inizio anno, idoneo per permettere un adeguato monitoraggio degli apprendimenti.

I risultati dell'attività educativa e didattica sono stati oggetto di prove predisposte dai singoli insegnanti.

I criteri di misurazione delle singole prove di verifica, fissati dal Collegio Docenti, sono stati esplicitati agli studenti. I risultati delle singole verifiche sono stati resi noti agli alunni e alle famiglie mediante Registro Elettronico.

La valutazione periodica è avvenuta in due momenti: al termine di un primo periodo (trimestre) conclusosi a dicembre, ed un altro al termine delle lezioni a giugno (pentamestre) ed è stata resa nota agli studenti ed alle famiglie con le pagelle pubblicate nel Registro online.

b) Criteri di valutazione del profitto

Partendo dai livelli raggiunti dagli alunni, in relazione ai diversi parametri oggetto di valutazione nelle singole prove, viene attribuito un voto, espresso in decimi, ricorrendo all'intera scala dall'1 al 10, considerando che la semplice sufficienza (il 6) certifica il fatto che siano stati raggiunti tutti gli obiettivi minimi.

Il Collegio dei Docenti, per facilitare, la comprensione e garantire l'oggettività della valutazione stessa, individua 4 livelli: ogni livello è identificato da parole chiave che sintetizzano gli elementi di un breve giudizio, sulla base di tre obiettivi fondamentali (Conoscenze, Abilità, Competenze)

LEGENDA		
Parametri		Indicatori
A	Conoscenze	CONOSCENZE: teoriche e/o pratiche
B C	Abilità: Cognitive, Pratiche	ABILITÀ Cognitive: uso del pensiero logico, intuitivo e creativo Pratiche: implicano la destrezza manuale e l'uso di metodi, materiali, attrezzature e strumenti
D	Responsabilità e autonomia	COMPETENZE: in termini di responsabilità e autonomia

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROFITTO

VALUTAZIONE	INDICATORI
NULLO Voto 1	La valutazione è nulla nel caso si verifichi una delle seguenti condizioni: A. Rifiuto dell'alunno a sostenere la prova B. Verifica scritta consegnata in bianco C. Flagranza di copiatura
TOTALE ASSENZA DI CONOSCENZE – ABILITÀ – COMPETENZE Voto 2	A. Ha conoscenze inesistenti B. Totalmente incapace di applicare conoscenze minimali a situazioni C. Del tutto incapace di svolgere compiti e risolvere problemi D. È del tutto privo di qualsiasi capacità autonoma di studio e/o di lavoro
NEGATIVO Voto 3	A. Ignora le più elementari nozioni B. Applica le conoscenze a compiti molto semplici ma con errori molto gravi C. Nello svolgere compiti e risolvere problemi commette errori molto gravi D. E' privo di qualsiasi capacità autonoma di studio e/o di lavoro
INSUFFICIENZA GRAVE Voto 4	A. Non sa riconoscere le funzioni degli elementi di base B. È capace solo di trarre conseguenze evidenti C. È capace di svolgere compiti semplici, solo in alcuni casi D. Non sa lavorare o studiare in modo autonomo
INSUFFICIENTE Voto 5	A. Conosce in modo frammentario e lacunoso B. Utilizza solo alcune delle informazioni rilevanti al fine di svolgere compiti C. Risolve problemi di routine utilizzando solo in parte regole e strumenti semplici D. Se sollecitato e guidato è in grado di lavorare e studiare in modo discontinuo
SUFFICIENTE Voto 6	A. Conosce in modo essenzialmente corretto le nozioni B. Coglie il senso globale e anche alcuni aspetti particolari C. Utilizza in modo elementare ma corretto le conoscenze svolgendo compiti semplici D. Se sollecitato e guidato è in grado di lavorare e studiare

DISCRETO Voto 7	<ul style="list-style-type: none"> A. È in possesso delle conoscenze nei vari ambiti e sa orientarsi B. Sa utilizzare le abilità cognitive in modo corretto e preciso C. Svolge compiti e risolve problemi selezionando e applicando metodi, strumenti, materiali e informazioni D. Sa assumersi la responsabilità nello svolgimento di compiti
BUONO	<ul style="list-style-type: none"> A. Conosce in modo completo
Voto 8	<ul style="list-style-type: none"> B. Coglie pienamente il senso globale e autonomamente gli aspetti particolari C. Sa scegliere le tecniche, i procedimenti e i metodi più adeguati D. Sa assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti e adatta il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi
OTTIMO Voto 9	<ul style="list-style-type: none"> A. Conosce in modo completo e preciso dimostrando sicurezza B. Coglie con perspicuità il senso globale e autonomamente gli aspetti particolari C. Sa scegliere con piena autonomia le tecniche, i procedimenti e i metodi più adeguati D. Sa assumersi la responsabilità dello svolgimento di compiti, portandoli a termine brillantemente, e adatta il proprio comportamento alle circostanze per risolvere problemi
ECCELLENTE Voto 10	<ul style="list-style-type: none"> A. Conosce ed approfondisce in modo personale gli elementi B. Comprende in maniera completa ed approfondita e si appropria delle conoscenze in modo personale per risolvere compiti e problemi C. Applica procedure e conoscenze in modo originale e innovativo, creando modi d'approccio personali D. Si autogestisce in contesti di lavoro o di studio solitamente prevedibili ma soggetti al cambiamento, sa valutare e migliorare le proprie prestazioni anche nei confronti degli altri

11. SIMULAZIONI DI PRIMA E SECONDA PROVA EFFETTUATE

Durante il presente anno scolastico sono state effettuate le seguenti simulazioni:

DATA	TIPOLOGIA	MATERIE COINVOLTE	DURATA
8/5	Seconda prova	Economia aziendale	6 ore
14/5	Prima prova	Italiano	6 ore

Le griglie di correzione della Prima prova vengono allegate al presente documento.

Sono a disposizione, in Segreteria Didattica, le prove svolte dagli alunni.

Piove di Sacco, 13 MAGGIO 2025

(Timbro della scuola)

Firma del coordinatore
Prof.ssa Patrizia Schiavon

Firma del Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Rigato

Docenti del Consiglio di Classe**FIRMA**

Prof. CASSETTA LORENA

Prof. FORNARO RICCARDO

Prof. FRISON MARIA LETIZIA

Prof. GARDELLIN ROBERTO

Prof. INGEGNERI EMANUELE

Prof. LEONARDI LAURA

Prof. RANA SEFORA

Prof. SANAVIA MARIAPAOLA

Prof. SCHIAVON PATRIZIA

Prof. BOMBACI GIULIA

Prof. CASSINELLI FILIPPO

ALLEGATI

ALLEGATO A (uno per ogni disciplina)

ALLEGATO C (Educazione civica)

GRIGLIE DI VALUTAZIONE (Prima prova)